



Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo"

www.isusanpaolo.it

Rev 0 del 28/09/2017

Ai docenti
Al personale ATA

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 7 del [Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297](#) (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);
- Visto il [Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165](#), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 106 del 9 maggio 2001 - Supplemento Ordinario n. 112, con particolare riferimento all'art. 25 commi 2 e 4;
- Visto il [Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150](#), concernente l' "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2009, n. 254 - Supplemento Ordinario n. 197;
- Visto l'art. 29 del [CCNL comparto scuola 2006-2009](#);
- Vista la delibera del Collegio dei docenti del 4 settembre 2017.

PREDISPONE IL SEGUENTE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ a.s. 2017/2018

Si premette che gli impegni, le date, gli orari e gli ordini del giorno delle riunioni sono meramente indicativi e, ovviamente, suscettibili di variazioni e, pertanto, i docenti sono tenuti a consultare costantemente il registro cartaceo delle comunicazioni, il sito internet della scuola www.isusanpaolo.it, la casella di posta elettronica per le e-mail inviate dal dirigente scolastico, dai collaboratori del dirigente scolastico e dai docenti di staff o preposti a specifici compiti. Si raccomanda frequente accesso alla propria casella di posta elettronica istituzionale (.....@isusanpaolo.it) e al sito internet.

Si richiama la necessità del puntuale e corretto utilizzo del registro elettronico, strumento legale di obbligatoria compilazione da parte dei docenti e di doverosa consultazione da parte delle famiglie e degli studenti. Ogni inadempienza nella compilazione del registro elettronico espone i docenti e la scuola ad errori che possono inficiare la validità di atti e documenti. Eventuali inosservanze saranno, pertanto, oggetto di contestazione.

Il presente documento costituisce un vademecum contenente le informazioni fondamentali sintetiche indispensabili per il corretto espletamento dei delicati compiti insiti nella funzione docente e, pertanto, deve essere ben conosciuto e recepito da TUTTI i docenti.

Il calendario scolastico di istituto rispetta le norme nazionali fissate con [O.M. n. 533 del 1° agosto 2017](#), quelle regionali stabilite con delibera [G.R. Campania n. 292 del 23 maggio 2017](#) e le delibere dei competenti organi collegiali.

Le scuole secondarie di secondo grado alla luce della normativa in materia di obbligo scolastico e diritto-dovere all'istruzione

Con il [Decreto Legislativo 15 aprile 2005 n. 76](#), concernente la "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della [legge 28 marzo 2003 n. 53](#)", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2005, l'[obbligo scolastico](#) e l'[obbligo formativo](#) sono stati ampliati e ridefiniti nel diritto-dovere all'istruzione e alla formazione per almeno 12 anni, ovvero sino al conseguimento di una qualifica professionale entro il 18° anno di età.

Ogni giovane, superato il 16° anno di età ed assolto l'obbligo scolastico, dovrà scegliere, sulla base dei propri interessi e delle capacità, uno dei seguenti percorsi:

- proseguire gli studi nel sistema dell'istruzione scolastica;
- frequentare il sistema della formazione professionale la cui competenza -per Sorrento- è della Regione Campania e della Città Metropolitana di Napoli;
- iniziare il percorso di apprendistato. Esso è contratto di lavoro a contenuto formativo finalizzato a favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attraverso l'acquisizione di un mestiere e/o di una professionalità specifica ed è finalizzato al conseguimento di una qualifica professionale;
- frequentare un corso di istruzione per adulti presso un Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti (CPIA).

L'attuale quadro normativo configura un ruolo necessariamente accogliente da parte di tutte le scuole secondarie di secondo grado, al fine di porre TUTTI i giovani nelle condizioni di assolvere il proprio obbligo e di favorire il conseguimento di un titolo di studio al termine del percorso scolastico/formativo, anche alla luce dei dati sicuramente non lusinghieri che vedono l'Italia al di sotto della media dei Paesi avanzati nelle statistiche di conseguimento di titoli di studio scolastici e universitari.

Qualche dato statistico al 2015

Titolo di studio	Italia	OCSE (maggiori Paesi del cosiddetto Occidente)
Diploma scuola secondaria secondo grado	circa 50%	circa 80%
Laurea	circa 25%	circa 40%

[Fonte Corriere della Sera](#)

giorno/periodo	Evento	durata
lunedì 4 settembre 2017	Collegio docenti	h 2
1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta della seduta precedente; 2) Saluto della Dirigente Scolastica; 3) Comunicazioni DS: <ul style="list-style-type: none"> - Nomina segretario verbalizzante - Nomina 1° collaboratore, 2° collaboratore e staff dirigenza - Adattamento calendario scolastico regionale - Calendario inizio anno scolastico 4) Criteri di assegnazione docenti alle classi: proposta del collegio; 5) Criteri di formazione delle classi: proposta del collegio; 6) Suddivisione in periodi dell'anno scolastico 2017/2018; 7) Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni; 8) Individuazione aree delle Funzioni Strumentali; 9) Approvazione impegni del mese di settembre 2017: <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni docenti che hanno partecipato al progetto ERASMUS - Relazioni dei gruppi di lavoro su: Programma Attività di Accoglienza classi prime, Alternanza Scuola Lavoro, Revisione Regolamenti d'istituto, Progettualità anno 2017/18; - riunioni dei DIPARTIMENTI (nomina Coordinatori); - esami di idoneità ed integrativi; - corso Sicurezza e Argo (registro elettronico) per i nuovi docenti. 10) Iscrizioni alunni per la 3 ^a volta; 11) Nomina Commissione Elettorale; 12) Nomina docenti componenti l'ORGANO di GARANZIA (titolare e supplente); 13) Varie ed eventuali.		

giorno/periodo	Evento	Durata
martedì 5 – giovedì 7 settembre 2017	Esami di integrazione/idoneità	

giorno/periodo	Evento	Durata
martedì 5 settembre 2017	Relazioni referenti progetti d'Istituto Relazioni referenti accoglienza	h 3

giorno/periodo	Evento	Durata
mercoledì 6 settembre 2017	Relazione referente alternanza scuola-lavoro	h 1:30

giorno/periodo	Evento	durata
mercoledì 6 settembre 2017	Dipartimenti	h 2
1) Nomina segretario verbalizzante; 2) Predisposizione prove d'ingresso prime classi; 3) Revisione della programmazione dipartimentale e delle progettualità in essere e approvazione di nuove proposte; 4) Formulazione proposte prove per classi parallele (tipologia, periodi, modalità di somministrazione, ecc); 5) Implementazione di un archivio di verifiche e di materiale didattico, anche alla luce di sperimentazione di nuovi strumenti digitale disponibili in ambiente Google.		

giorno/periodo	Evento	durata
giovedì 7 settembre 2017	Relazioni referenti regolamenti	h 2

giorno/periodo	Evento	durata
giovedì 7 settembre 2017	Riunione GLH	

giorno/periodo	Evento	durata
venerdì 8 settembre 2017	Relazioni docenti Erasmus	h 2

giorno/periodo	Evento	durata
lunedì 11 settembre 2017	Dipartimenti	h 2:30
1) Nomina segretario verbalizzante; 2) Predisposizione prove d'ingresso prime classi; 3) Revisione della programmazione dipartimentale e delle progettualità in essere e approvazione di nuove proposte; 4) Formulazione proposte prove per classi parallele (tipologia, periodi, modalità di somministrazione, ecc); 5) Implementazione di un archivio di verifiche e di materiale didattico, anche alla luce di sperimentazione di nuovi strumenti digitale disponibili in ambiente Google.		
Il verbale, a cura del coordinatore di dipartimento, deve essere inserito nell'apposita cartella di Google Drive, stampato e applicato nel registro delle riunioni di dipartimento disponibile in segreteria didattica.		

giorno/periodo	Evento
martedì 12 settembre 2017	Inizio delle lezioni
<p>Ubicazione classi:</p> <p style="text-align: center;">Sede Centrale Sorrento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le classi dell'indirizzo Turismo di Sorrento (Corsi A-B-C-D) • tutte le classi dell'indirizzo Servizi per l'Enogastronomia, accoglienza e sala <p style="text-align: center;">Sede di via Sersale Sorrento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biennio dell'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing • triennio dell'indirizzo Sistemi Informativi Aziendali/AFM • classi 4A/SC e 5A/SC dell'indirizzo Servizi Commerciali <p style="text-align: center;">Sede Massa Lubrense:</p> <ul style="list-style-type: none"> • classi 1AM/TU – 3AFM-AM/TU – 4AM/TU <p style="text-align: center;">Sede Sant'Agnello Colli di Fontanelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • classi 1AS/TU – 2AS/TU – 3AS/TU – 4AS/TU <p>Per la prima settimana si terranno cinque ore di lezione giornaliera così articolate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sedi di Sorrento e Massa Lubrense dalle ore 8:00 alle ore 13:00 • Sede di Sant'Agnello dalle ore 8:30 alle ore 13:30 <p>L'inizio delle attività didattiche sarà cadenzato nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • martedì 12/09/2017: entrano tutte le classi prime, seconde, terze e quinte della sede centrale, tutte le classi delle altre sedi; • mercoledì 13/09/2017: entrano le classi prime, seconde, quarte e quinte della sede centrale, tutte le classi delle altre sedi; • giovedì 14/09/2017: entrano le classi prime, terze, quarte e quinte della sede centrale, tutte le classi delle altre sedi; • venerdì 15/09/2017: entrano le classi prime, seconde, terze e quarte della sede centrale, tutte le classi delle altre sedi; • sabato 16/09/2017: entrano le classi seconde, terze, quarte e quinte della sede centrale, tutte le classi delle altre sedi. 	

giorno/periodo	Evento	durata
martedì 12 – sabato 16 settembre 2017	Accoglienza	
<p style="text-align: center;">Sede centrale - classi indirizzo turismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Martedì 12 Ciascuna classe nella propria aula. Presentazione dei docenti del Consiglio di Classe. Autopresentazione alunni e discussione guidata sulle ragioni della propria scelta scolastica e sulle aspettative (utilizzare il file predisposto "Attività accoglienza"). Distribuzione del segnalibro come segno di benvenuto nella nostra scuola. Test di "autopresentazione". • Mercoledì 13 Visione del servizio Rai - con eventuale commento e dibattito. Somministrazione del test di "autoanalisi" - Lettura e commento della scheda su "Il metodo di studio" • Giovedì 14 Aula magna - 1° turno (ore 8.00-10.25) sez. A e B. Saluto di benvenuto del DS. Visione del film. Scheda film con recensione e attività da somministrare agli alunni nei tempi prescelti. Aula magna - 2° turno (10.35 - 13.00) sez. C e D. Saluto di benvenuto del DS. Visione del film. Scheda film con recensione e attività da somministrare agli alunni nei tempi prescelti. • Venerdì 15 Esposizione delle regole organizzative interne, spiegazione locazione e funzione degli ambienti scolastici. Dibattito guidato su situazioni problematiche da risolvere per gli allievi (utilizzando il relativo file "Conosciamo la scuola") Infine, gli alunni elaboreranno le regole che pensano di adottare e far rispettare nella propria classe (utilizzare il file "Regolamento classe" da compilare e stampare) <p style="text-align: center;">Sede centrale - classi indirizzo enogastronomico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Martedì 12 Ciascuna classe nella propria aula. Presentazione dei docenti del Consiglio di Classe. Autopresentazione alunni e discussione guidata sulle ragioni della propria scelta scolastica e sulle aspettative (utilizzare il file predisposto). Distribuzione del segnalibro come segno di benvenuto nella nostra scuola. Test di "autopresentazione". • Mercoledì 13 Somministrazione del test di "autoanalisi" - Lettura e commento "il metodo di studio" Esposizione delle regole organizzative interne, spiegazione locazione e funzione degli ambienti scolastici. Dibattito guidato su situazioni problematiche da risolvere per gli allievi (utilizzando il relativo file "Conosciamo la scuola") Infine, gli alunni elaboreranno le regole che pensano di adottare e far rispettare nella propria classe (utilizzare il file "regolamento classe" da compilare e stampare) • Giovedì 14 In classe: visione del servizio RAI sul disagio giovanile - con eventuale commento e dibattito. • Venerdì 15 Aula magna - 1° turno (ore 8.00- 10.25) sez. A, B. Saluto di benvenuto del DS. Visione del film. Scheda film con recensione e attività da somministrare agli alunni nei tempi prescelti. Aula magna - 2° turno (10.35-13.00) sez. C, D, E. Saluto di benvenuto del DS. Visione del film. Scheda film con recensione e attività da somministrare agli alunni nei tempi prescelti. 		

Sede di via Sersale

- Martedì 12 Ciascuna classe nella propria aula. Presentazione dei docenti del Consiglio di Classe.
Autopresentazione alunni e discussione guidata sulle ragioni della propria scelta scolastica e sulle aspettative (utilizzare il file predisposto). Distribuzione del segnalibro come segno di benvenuto nella nostra scuola.
Test di "autopresentazione".
- Mercoledì 13 Aula magna (8.30-11.00)
Saluto di benvenuto del DS.
Visione del film. Scheda film con recensione e attività da somministrare agli alunni nei tempi prescelti.
Ritorno in sede e commento sulla visione del film - scheda con sinossi e recensione.
- Giovedì 14 Esposizione delle regole organizzative interne, spiegazione locazione e funzione degli ambienti scolastici. Dibattito guidato su situazioni problematiche da risolvere per gli allievi (utilizzando il relativo file "Conosciamo la scuola")
Infine, gli alunni elaboreranno le regole che pensano di adottare e far rispettare nella propria classe (utilizzare il file "regolamento classe" da compilare e stampare)
- Venerdì 15 Somministrazione del test di "Autoanalisi". - Lettura e commento "Il metodo di studio."
Visione del servizio Rai sul disagio giovanile - con eventuale commento e dibattito.

Sedi di Massa Lubrense e Colli di Fontanelle

- Martedì 12 Presentazione dei docenti del Consiglio di Classe.
Autopresentazione e discussione guidata sulle ragioni della propria scelta scolastica e sulle aspettative (utilizzare il file). Distribuzione del segnalibro come segno di benvenuto nella nostra scuola.
Test di "autopresentazione".
- Mercoledì 13 Visione del film. - Scheda film con recensione e attività da somministrare agli alunni nei tempi prescelti.
- Giovedì 14 Visione del servizio Rai sul disagio giovanile. Eventuale commento e dibattito.
Somministrazione del test di "autoanalisi". Lettura e commento della scheda su "Il metodo di studio"
- Venerdì 15 Esposizione delle regole organizzative interne, spiegazione locazione e funzione degli ambienti scolastici. Dibattito guidato su situazioni problematiche da risolvere per gli allievi (utilizzando il relativo file "Conosciamo la scuola")
Infine, gli alunni elaboreranno le regole che pensano di adottare e far rispettare nella propria classe (utilizzare il file "regolamento classe" da compilare e stampare)

Materiale a disposizione dei docenti

Cartellina:

Calendario attività accoglienza

Test "Autopresentazione"

Test "Autoanalisi"

Scheda film "Vado a scuola"

Scheda "Il metodo di studio"

Materiale formato digitale:

Calendario attività accoglienza

Test "Autopresentazione"

SEDE CENTRALE: Piazza della Vittoria, 1 - Sorrento (NA) - tel. 081 807 10 05 - fax 081 877 45 11

SUCCURSALE: Via Sersale, 8 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 877 23 70 | SEDE ASSOCIATA: Via Nastro Azzurro, 1 - Sant'Agnesello (NA) - tel. e fax 081 533 32 88
SEDE ASSOCIATA: Via Roma, 19 - Massa Lubrense (NA) - tel. e fax 081 878 94 37 | SEDE ASSOCIATA: Piazza Tasso, 1 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 807 31 42

Test "Autoanalisi"
 File "Conosciamo la scuola"
 File "Regolamento classe"
 File "Il metodo di studio"
 File per la LIM "attività accoglienza"
 DVD film "vado a scuola"
 Scheda film "Vado a scuola"
 Link [NEMO](#)

Eventuale PowerPoint sul regolamento di istituto o presa visione dal sito della scuola

giorno/periodo	Evento	durata
lunedì 25 e martedì 26 settembre 2017	Formazione: - Neoassunti, docenti in servizio per la prima volta e a richiesta altri a richiesta o individuati - Coordinatori di nuova nomina	
<ul style="list-style-type: none"> • Formazione registro elettronico – Didargo 		

giorno/periodo	Evento	durata
giovedì 28 settembre 2017	Collegio docenti	h 2
1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; 2) Nomina Funzioni Strumentali al POF; 3) Nomina dei Coordinatori di Classe; 4) Presentazione Piano delle attività A.S. 2017/18; 5) Articolazione del Collegio in Commissioni – Nomina dei componenti; 6) Nomina GLI; 7) Criteri per la presentazione dei progetti da finanziare con il FIS; 8) Eventuali nuove proposte progettuali d’Istituto (PTOF) emerse dai lavori dipartimentali; 9) Adesione a Bandi e Progetti; 10) Nomina dei Tutor per i docenti in anno di formazione; 11) Formulazione orario delle lezioni; 12) Varie ed eventuali.		

giorno/periodo	Evento	Durata
lunedì 2 – mercoledì 4 ottobre 2017	Formazione per gruppi di docenti Google Apps	h 2

giorno/periodo	Evento	Durata
lunedì 9 – venerdì 13 ottobre 2017	Consigli di classe	h 1
<p>1) Presentazione della classe;</p> <p>2) Programmazione didattica redatta secondo le indicazioni dei dipartimenti;</p> <p>3) Individuazione alunni DSA-BES-Stranieri e definizione delle strategie didattiche (PDP-PEI);</p> <p>4) Adesione dei CdC ai progetti proposti dai dipartimenti;</p> <p>5) Proposta visite e viaggi di istruzione con individuazione dei docenti accompagnatori ed eventuali sostituti;</p> <p>6) Proposte di Alternanza Scuola-Lavoro per gli alunni delle classi terze, quarte e quinte – Verifica delle ore svolte nello scorso anno;</p> <p>7) Varie ed eventuali.</p> <p>Presiedono i coordinatori.</p> <p>Si raccomanda ai coordinatori delle classi terze, quarte e quinte -fin dall’inizio delle lezioni- una scrupolosa verifica delle ore di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) effettivamente svolte e di quelle da svolgere. Si rammenta che già dal decorso a.s. 2016/2017 l’ASL è entrata a far parte della valutazione degli studenti sia per la ricaduta nelle discipline coinvolte sia per il comportamento sia per il credito scolastico. Si ricorda, inoltre, che il decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 62, recante norme in materia di valutazione e certificazione esami di Stato in applicazione della legge 13 luglio 2015 n. 107 (GU Serie Generale n.112 del 16-05-2017 - Suppl. Ordinario n. 23), all’art. 13 comma 2, ha sancito per l'ammissione all'esame di Stato i seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato (già in vigore); partecipazione prove INVALSI previste per il quinto anno (in vigore dall’a.s. 2018/19, salvo diverse disposizioni); attività di alternanza scuola-lavoro secondo quanto previsto dall’indirizzo di studio nel secondo biennio e nell’ultimo anno di corso: ai sensi dell’art. 13 delle Linee Guida ministeriali, frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto (in vigore dall’a.s. 2018/19, salvo diverse disposizioni); valutazione di almeno sei decimi in ciascuna disciplina e nel comportamento (già in vigore). Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo (in vigore dall’a.s. 2018/19, salvo diverse disposizioni). <p>Quanto al comportamento, si precisa che l’art. 1 comma 3 del d.lgs. 62/2017, in vigore dal 1° settembre 2017, ha chiarito che “la valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali”. Si raccomanda ai consigli di classe di attenersi scrupolosamente ai citati riferimenti -e non a pericolose interpretazioni discrezionali o soggettive- nell’espressione del voto di comportamento negli scrutini periodici e in quelli finali.</p> <p>Revisione delle prove scritte e dei punteggi delle prove e nuove misure per l’attribuzione del credito scolastico sono poi previste dall’art. 15 del citato d.lgs. 62/2017 (a decorrere dall’a.s. 2018/19, salvo diverse disposizioni)</p> <p>Il verbale, a cura del coordinatore, deve essere inserito nell’apposita cartella di Google Drive, stampato e applicato nel registro delle riunioni CdC disponibile in segreteria didattica.</p>		

giorno/periodo	Evento
mercoledì 25 ottobre 2017	Elezioni annuali dei rappresentanti degli alunni e dei genitori nei cdc, rinnovo annuale della componente studenti nel consiglio d'istituto, elezione dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale

Le operazioni propedeutiche e di voto si svolgeranno secondo l'[O.M. permanente n. 215 del 15 luglio 1991](#), Si richiama la [nota MIUR n. 11642 del 26/09/2017](#) (elezione degli organi collegiali al livello di istituzione scolastica a.s. 2017/2018), la quale a sua volta fa riferimento alla vigente normativa in materia (O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata e integrata dalle successive ordinanze ministeriali n. [267 del 04/08/1995](#), n. [293 del 24/06/1996](#) e n. [277 del 17/06/1998](#)), con le modalità di seguito riportate:

**Elezioni rappresentanti alunni
nel Consiglio di classe, nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta Provinciale**

Quinta ora di lezione: assemblea di classe degli alunni e costituzione del seggio elettorale (un presidente e due scrutatori).

Sesta ora di lezione: operazioni di voto.

Si procederà prima all'elezione dei rappresentanti degli studenti nel consiglio di classe.

A tale proposito si ricorda che per i rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe:

- 1) Tutti gli alunni sono eleggibili e non sono necessarie candidature;
- 2) Sono eletti due rappresentanti per classe;
- 3) Si esprime una sola preferenza;
- 4) Prima di votare gli elettori devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori.

Le operazioni di scrutinio, di proclamazione degli eletti e di verbalizzazione sono compiute dai componenti del seggio elettorale. Successivamente, si procede alle operazioni di voto per le elezioni dei rappresentanti d'Istituto e poi alle operazioni di voto per le elezioni dei rappresentanti nella Consulta Provinciale. Per tali votazioni sarà consegnata agli alunni una scheda su cui esprimeranno le loro preferenze.

- 1) Le schede, dovranno essere firmate dagli studenti componenti il seggio.
- 2) Gli studenti voteranno apponendo una croce sulla lista prescelta e/o esprimendo un massimo di due preferenze con un segno accanto al nominativo del candidato dei candidati, già prestampato sulle schede elettorali.

Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio riporranno le schede nelle buste ricevute senza procedere alle operazioni di scrutinio e redigeranno il verbale. Sarà la Commissione Elettorale a provvedere allo spoglio dei voti di lista e di preferenza, nonché alla proclamazione degli eletti. Il docente presente in orario assisterà gli studenti nelle diverse fasi descritte.

Al termine delle operazioni, il docente che è in classe secondo il normale orario di servizio, consegnerà tutto il materiale ad un responsabile di sede che provvederà a recapitarlo alla Commissione Elettorale.

Il rappresentante dagli studenti nell'Organo di Garanzia sarà eletto dai rappresentanti nei consigli di classe, in occasione della prima assemblea d'Istituto.

Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe e nell'Organo di Garanzia

Dalle ore 16:00 alle ore 17:00 si terrà l'assemblea dei genitori, alla presenza dei docenti del consiglio di classe, che illustreranno l'offerta formativa proposta alla classe, le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola e informeranno sulle modalità di voto.

L'assemblea, poi, procederà alla costituzione del seggio elettorale (che dovrà gestire le operazioni di voto e di scrutinio), nominando un Presidente di seggio e due scrutatori, di cui uno con funzione di segretario, scelti tra i genitori elettori della classe. Nell'eventualità che gli elettori siano presenti presso il seggio in numero esiguo è consentito far votare gli elettori presso il seggio di altra classe.

Dalle ore 17:00 alle ore 19:00 si svolgeranno le operazioni di voto e di scrutinio.

Il Presidente del seggio consegnerà a tutti gli elettori una scheda valida per le votazioni, da lui vistata e firmata.

Si ricorda che, per la rappresentanza nei consigli di classe, tutti genitori sono candidati ed elettori nello stesso tempo e possono esprimere una sola preferenza di voto, sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori della classe. Per la rappresentanza nell'Organo di Garanzia saranno state presentate liste dei genitori in analogia con le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto e nella Consulta Provinciale.

Al termine delle operazioni di voto, si procederà allo spoglio delle schede, alla stesura del verbale, alla proclamazione dei due rappresentanti dei genitori eletti per ogni classe e all'individuazione del genitore eletto quale componente dell'Organo di garanzia.

Una volta ultimate tutte le operazioni, i plichi contenenti il materiale elettorale dovranno essere consegnati da uno dei componenti del seggio ad un responsabile di sede.

Il materiale occorrente delle operazioni di voto sarà disponibile nelle rispettive sedi scolastiche.

giorno/periodo	Evento	Durata
lunedì 30 ottobre 2017	Collegio docenti	h 2
1) Progetti a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica; 2) Progetti proposti dai docenti in organico di potenziamento; 3) Progetti per il recupero/potenziamento; 4) Progetto "Ora Alternativa" per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento dell'IRC; 5) Revisione del Piano di Miglioramento; 6) Previsione di inserimento nel PTOF della sostituzione o dell'affiancamento dei libri di testo con altri legittimi strumenti di qualsiasi tipo predisposti nella loro interezza in tempo utile per essere sottoposti all'approvazione degli organi collegiali; 7) Aggiornamento Piano Triennale dell'Offerta Formativa; 8) Adesione ai progetti e ratifica eventuali adesioni autorizzate genericamente in precedenti riunioni; 9) Eventuale integrazione Piano annuale delle attività; 10) Varie ed eventuali.		

giorno/periodo	Evento
mercoledì 1 novembre 2017	Solennità di tutti i santi (nazionale)
giovedì 2 novembre 2017	Commemorazione di tutti i fedeli defunti (regionale)
venerdì 3 novembre 2017	Vacanza scolastica regionale
sabato 4 novembre 2017	Vacanza scolastica regionale

giorno/periodo	Evento	Durata
lunedì 6 novembre 2017	Dipartimenti	h 2 per riunione
<p>1) Predisposizione delle prove di verifica per classi parallele;</p> <p>2) Designazione dei docenti incaricati dell'inserimento delle prove sulla piattaforma e-learning;</p> <p>3) Verifica libri di testo in adozione e valutazione della predisposizione di materiali alternativi, anche autoprodotti, in particolare per gli alunni "BES" e/o con difficoltà individuate dai consigli di classe;</p> <p>4) Varie ed eventuali.</p> <p>Predisposizione prove parallele</p> <p>Le riunioni di dipartimento del mese di settembre sono servite anche a concordare una programmazione che armonizzi, per quanto possibile, modalità, tempi, contenuti, verifiche e criteri di valutazione, anche ai fini delle prove per classi parallele. Tanto premesso, trattandosi di prove necessariamente comuni per le stesse classi dello stesso indirizzo o di diversi indirizzi, si auspica che i docenti concordino pienamente tracce coerenti con la programmazione dipartimentale e che lo stato di avanzamento dei piani individuali di lavoro risulti omogeneo in maniera tale da consentire la somministrazione di prove su argomenti effettivamente svolti da tutti i colleghi, cosicché le stesse possano essere utilizzate anche ai fini della valutazione. Si rimanda, comunque, alla ragionevole discrezione dei singoli docenti la possibilità di utilizzare le prove a fini valutativi. I docenti cureranno scrupolosamente, fin dai primi giorni utili di lezione, di monitorare lo svolgimento dei propri piani didattici di lavoro per fare in modo che entro la fine di ottobre siano stati completati gli argomenti comuni previsti nella programmazione dipartimentale. Il lasso di tempo intercorrente tra le riunioni di dipartimento e la somministrazione delle prove occorrerà -se necessario- anche a favorire l'armonizzazione degli argomenti concordati per le tracce. Saranno successivamente rese note le discipline coinvolte.</p> <p>Libri di testo</p> <p>L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia (D.P.R. 08/03/1999 n. 275, regolamento di attuazione dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997 n. 59, avente ad oggetto norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche), il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, devono essere coerenti coi il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.</p> <p>Si sottolinea che i mutamenti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica favoriscono l'introduzione e l'utilizzazione di tecnologie innovative e rendono eventualmente possibile, peraltro, il superamento del libro di testo e il suo affiancamento o la sua sostituzione con materiale prodotto direttamente dal docente. È chiaro che l'eventuale sostituzione del libro di testo con altri strumenti deve rispondere ai criteri indicati con chiarezza nella norma:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. deve essere coerente col PTOF, espressamente prevista in esso e approvata dai competenti organi scolastici, con una particolare attenzione all'opinione degli utenti; b. deve esservi un'indicazione altrettanto chiara di eventuali costi di tale materiale, che concorrono alla determinazione dei tetti di spesa ove previsti; per il materiale fotocopiato il calcolo deve essere condotto con preciso riferimento alle disposizioni di legge che vietano di riprodurre più del 15% di un testo e che fissano un preciso contributo a favore della SIAE per ogni pagina fotocopiata; c. deve essere programmata con tempestività, e quindi un preciso modello 		

del materiale didattico alternativo **va predisposto nella sua interezza prima delle adozioni e presentato per tempo a tutti coloro che devono esprimere un parere in merito alla sua adozione**, ferma restando la possibilità di qualche variazione e integrazione successiva, senza modifica dei costi a carico delle famiglie: occorre infatti nella fase preliminare all'adozione una verifica della scientificità del prodotto del tutto analoga a quella che i consigli di classe e il collegio dei docenti conducono per i libri di testo.

I dipartimenti sono invitati a valutare la predisposizione e l'adozione di strumenti diversi, alternativi o integrativi rispetto ai libri di testo, affidandone l'apprezzamento sull'efficacia didattica al collegio dei docenti ed eventualmente agli altri organismi collegiali riuniti nelle competenti sedi.

Indipendentemente dalla possibilità di scelta di sostituzione dei libri di testo nei termini predetti, si esortano i docenti, in particolare quelli che insegnano in classi con alunni "BES" (o con disagi formalizzati e non di qualsiasi tipo), a predisporre materiali riassuntivi, semplificativi e di supporto rispetto ai libri di testo, eventualmente anche con l'utilizzo della piattaforma web.

Il verbale, a cura del coordinatore di dipartimento, deve essere inserito nell'apposita cartella di Google Drive, stampato e applicato nel registro delle riunioni di dipartimento disponibile in segreteria didattica.

giorno/periodo	Evento	Durata
martedì 7 – lunedì 13 novembre 2017	Consigli di classe	h 0:45

- 1) Andamento didattico e disciplinare;
- 2) Definizione di eventuali percorsi individualizzati e/o personalizzati per gli alunni BES;
- 3) Condivisione delle proposte, formulate dai Dipartimenti, per la predisposizione delle prove per classi parallele;
- 4) Insediamento della componente Genitori ed Alunni;
- 5) Varie ed eventuali.

Presiedono i coordinatori.

I consigli successivamente contrassegnati con (*) si svolgeranno in seduta tecnica per i primi 40 minuti ed in seduta allargata con i genitori degli alunni diversamente abili (che saranno convocati dal coordinatore di classe) e con i responsabili dell'Azienda Sanitaria Locale.

I consigli si svolgeranno in seduta tecnica per i primi 30 minuti ed in seduta allargata, con i genitori ed alunni eletti nei CdC per i successivi 15 minuti.

Si raccomanda il rispetto dei tempi assegnati e di indicare nella verbalizzazione la presenza o meno della componente genitori e alunni con gli eventuali relativi interventi.

Il verbale, a cura del coordinatore, deve essere inserito nell'apposita cartella di Google Drive, stampato e applicato nel registro delle riunioni CdC disponibile in segreteria didattica.

giorno/periodo	Evento	Durata
giovedì 23 – venerdì 24 novembre 2017	Formazione per docenti manager piattaforma digitale prove per classi parallele	h 2

giorno/periodo	Evento	Durata
lunedì 27 novembre - venerdì 1 dicembre 2017	Prove per classi parallele	

giorno/periodo	Evento
venerdì 8 dicembre 2017	Solennità dell'Immacolata Concezione della Beata Vergine Maria (nazionale)
sabato 9 dicembre 2017	Vacanza scolastica (regionale)

giorno/periodo	Evento	Durata
sabato 23 dicembre 2017 - sabato 6 gennaio 2018	Vacanze natalizie	
sabato 23 dicembre 2017	Vacanza scolastica regionale	
lunedì 25 dicembre 2017	Natività del Signore (nazionale)	
martedì 26 dicembre 2017	Vacanza scolastica nazionale	
mercoledì 27 dicembre 2017	Vacanza scolastica regionale	
giovedì 28 dicembre 2017	Vacanza scolastica regionale	
venerdì 29 dicembre 2017	Vacanza scolastica regionale	
sabato 30 dicembre 2017	Vacanza scolastica regionale	
lunedì 1 gennaio 2018	Capodanno (nazionale)	
martedì 2 gennaio 2018	Vacanza scolastica regionale	
mercoledì 3 gennaio 2018	Vacanza scolastica regionale	
giovedì 4 gennaio 2018	Vacanza scolastica regionale	
venerdì 5 gennaio 2018	Vacanza scolastica regionale	
sabato 6 gennaio 2018	Epifania del Signore (nazionale)	

Fine primo trimestre

giorno/periodo	Evento	Durata
lunedì 8 – venerdì 12 gennaio 2018	Consigli di classe	h 1
<p>1) Scrutinio del primo trimestre; 2) Varie ed eventuali.</p> <p>Tutti i docenti provvederanno all’inserimento delle proposte di voto tramite il sistema SCUOLANEXT, improrogabilmente entro il giorno 04/01/2018.</p> <p>Al fine di facilitare e sveltire le operazioni di scrutinio, i coordinatori di classe acquisiranno alla data del consiglio tutti gli elementi utili alla compilazione degli atti conseguenti, verificando che i colleghi abbiano completato l’inserimento delle loro proposte di voto sulla piattaforma web.</p> <p>Il giorno dello scrutinio i coordinatori di classe potranno ritirare tutto il materiale occorrente presso l’ufficio della segreteria didattica.</p> <p>Il Dirigente Scolastico effettuerà i dovuti controlli sulla puntuale applicazione di quanto comunicato, precisando che le inosservanze saranno contestate.</p> <p>In assenza del Dirigente Scolastico, i docenti coordinatori di classe sono delegati a presiedere le riunioni.</p> <p>Si rammenta che, ai sensi dell’art. 5 comma 7 del D.Lgs. 16 aprile 1994, la riunione di consiglio di classe per gli scrutini (periodici e finali) richiede collegio perfetto e, pertanto, TUTTI i docenti devono essere necessariamente presenti. Le sostituzioni possono essere disposte, solo se non può essere rinviato il consiglio, in casi eccezionali per motivi gravi e documentati. La presenza di tutti i docenti agli scrutini costituisce elemento imprescindibile per garantire forma, sostanza e legittimità ad operazioni giuridicamente e tecnicamente importantissime. Il consiglio di classe per la valutazione degli alunni (periodica e finale) senza la presenza di tutti i docenti è nullo (<i>ex plurimis</i> vds. sentenza TAR Lazio n. 9886 del 14 settembre 2016).</p> <p>Si raccomanda il rispetto dei tempi assegnati.</p> <p>Il verbale ed il tabellone dei voti, a cura del coordinatore, devono essere inseriti nell’apposita cartella di Google Drive, stampati e applicati nel registro delle riunioni CdC disponibile in segreteria didattica.</p>		

giorno/periodo	Evento	Durata
lunedì 15 gennaio 2018	Collegio docenti	h 2
<p>1) Analisi degli esiti del primo trimestre; 2) Organizzazione corsi di recupero pomeridiani; 3) Monitoraggio esiti delle prove INVALSI 2016/17; 4) Monitoraggio esiti delle prove per classi parallele; 5) Monitoraggio progetti; 6) Varie ed eventuali.</p>		

giorno/periodo	Evento	Durata
martedì 16 gennaio – sabato 10 febbraio 2018	Recupero	
<p>Il recupero potrà essere curricolare o extracurricolare, anche con l’utilizzo delle ore di potenziamento. Compatibilmente con le risorse disponibili, potranno essere previsti sportelli pomeridiani.</p>		

giorno/periodo	Evento	Durata
mercoledì 17 – venerdì 19 gennaio 2018	Incontro scuola-famiglie	h 2 – 4
<p>Gli incontri sono finalizzati ad esplicitare l'andamento didattico e disciplinare degli alunni. I genitori potranno preliminarmente prendere visione dei voti, delle assenze e dei giudizi attraverso il portale ScuolaNext con le credenziali personali ricevute all'inizio del corrente anno scolastico. Laddove non si fosse ancora in possesso delle suddette credenziali o nel caso di un loro smarrimento si possono nuovamente richiedere alla segreteria scolastica tramite e-mail all'indirizzo nais01600p@istruzione.it o negli orari di ricevimento al pubblico.</p> <p>Si raccomanda la presenza di TUTTI i docenti e si sottolinea l'assoluta importanza dell'incontro scuola-famiglie che esprime un momento focale ed irrinunciabile di analisi e di riflessione.</p> <p>I coordinatori avranno cura di verificare le presenze dei genitori e, in caso di assenza, di provvedere ad avvisare gli stessi per sollecitare l'accesso al portale per il prelievo della pagella o il ritiro di documenti e/o comunicazioni a scuola (nell'impossibilità di accesso al web o alla posta elettronica o ad altra modalità digitale, come previsto nel PTOF), in particolare nei casi di alunni con insufficienze gravi e/o diffuse e/o frequenza irregolare. I coordinatori sono tenuti a comunicare tempestivamente ai genitori le situazioni di frequenza irregolare (calcolando anche una percentuale tra ore di presenza effettiva di ciascuno studente rispetto alle ore di lezioni svolte), con l'avvertimento che gli studenti che non raggiungono il limite minimo di frequenza dei tre quarti dell'orario annuale personalizzato non potranno essere scrutinati, con la sostanziale conseguenza della non promozione o della non ammissione all'esame di Stato (si rammenta che i calcoli devono essere fatti sulle ore di presenza e non sulle ore di assenza).</p>		

giorno/periodo	Evento
lunedì 12 febbraio 2018	Vacanza scolastica regionale
martedì 13 febbraio 2018	Carnevale (regionale)
mercoledì 14 febbraio 2018	Sant'Antonino, patrono di Sorrento (nazionale)

giorno/periodo	Evento	Durata
giovedì 15 – martedì 20 febbraio 2018	Consigli di classe	h 0:45
<p>1) Ratifica esiti del recupero al termine del primo trimestre; 2) Monitoraggio delle situazioni relative ad alunni BES; 3) Nomina Commissari interni agli Esami di Stato (solo quinte classi); 4) Varie ed eventuali.</p> <p>Presiedono i coordinatori.</p> <p>Si raccomanda il rispetto dei tempi assegnati e di indicare nella verbalizzazione la presenza o meno della componente genitori e alunni con gli eventuali relativi interventi. Il verbale, a cura del coordinatore, deve essere inserito nell'apposita cartella di Google Drive, stampato e applicato nel registro delle riunioni CdC disponibile in segreteria didattica.</p>		

giorno/periodo	Evento	Durata
mercoledì 21 – venerdì 23 febbraio 2018	Incontro scuola-famiglie	h 1:30 – 3
<p>Gli incontri sono finalizzati ad esplicitare l'andamento didattico e disciplinare degli alunni e, in particolare, a comunicare l'esito del recupero alle famiglie degli alunni coinvolti. I genitori potranno preliminarmente prendere visione dei voti, delle assenze e dei giudizi attraverso il portale ScuolaNext con le credenziali personali ricevute all'inizio del corrente anno scolastico. Laddove non si fosse ancora in possesso delle suddette credenziali o nel caso di un loro smarrimento si possono nuovamente richiedere alla segreteria scolastica tramite e-mail all'indirizzo nais01600p@istruzione.it o negli orari di ricevimento al pubblico.</p> <p>Si raccomanda la presenza di TUTTI i docenti e si sottolinea l'assoluta importanza dell'incontro scuola-famiglie che esprime un momento focale ed irrinunciabile di analisi e di riflessione.</p> <p>I coordinatori avranno cura di verificare le presenze dei genitori e, in caso di assenza, di provvedere ad avvisare gli stessi per sollecitare l'accesso al portale per il prelievo del prospetto informativo in merito al recupero o il ritiro di documenti e/o comunicazioni a scuola (nell'impossibilità di accesso al web o alla posta elettronica o ad altra modalità digitale, come previsto nel PTOF), in particolare nei casi di alunni con insufficienze gravi e/o diffuse e/o frequenza irregolare. I coordinatori sono tenuti a comunicare tempestivamente ai genitori le situazioni di frequenza irregolare (calcolando anche una percentuale tra ore di presenza effettiva di ciascuno studente rispetto alle ore di lezioni svolte), con l'avvertimento che gli studenti che non raggiungono il limite minimo di frequenza dei tre quarti dell'orario annuale personalizzato non potranno essere scrutinati, con la sostanziale conseguenza della non promozione o della non ammissione all'esame di Stato (si rammenta che i calcoli devono essere fatti sulle ore di presenza e non sulle ore di assenza).</p>		

giorno/periodo	Evento	Durata
martedì 13 marzo 2018	Dipartimenti	h 2
<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione delle prove di verifica per classi parallele; 2) Designazione dei docenti incaricati dell'inserimento delle prove sulla piattaforma e-learning; 3) Verifica libri di testo in adozione e valutazione della predisposizione di materiali alternativi, anche autoprodotti, in particolare per gli alunni "BES" e/o con difficoltà individuate dai consigli di classe; 4) Varie ed eventuali. 		
<p>Predisposizione prove parallele</p>		
<p>Le riunioni di dipartimento del mese di settembre sono servite anche a concordare una programmazione che armonizzi, per quanto possibile, modalità, tempi, contenuti, verifiche e criteri di valutazione. Tanto premesso, trattandosi di prove necessariamente comuni per le stesse classi dello stesso indirizzo o di indirizzi diversi, si auspica che i docenti concordino pienamente tracce coerenti con la programmazione dipartimentale e che lo stato di avanzamento dei piani individuali di lavoro risulti omogeneo in maniera tale da consentire la somministrazione di prove su argomenti effettivamente svolti da tutti i colleghi, cosicché le stesse possano essere utilizzate anche ai fini della valutazione. Si rimanda, comunque, alla ragionevole discrezione dei singoli docenti la possibilità di utilizzare le prove a fini valutativi. I docenti cureranno scrupolosamente, fin dai primi giorni utili di lezione, di monitorare lo svolgimento dei propri piani didattici di lavoro per fare in modo che entro la fine di ottobre siano stati completati gli argomenti comuni previsti nella programmazione dipartimentale. Il lasso di tempo intercorrente tra le riunioni di dipartimento e la somministrazione delle prove occorrerà - se necessario- anche a favorire l'armonizzazione degli argomenti concordati per le tracce.</p>		
<p>Libri di testo</p>		
<p>L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia (D.P.R. 08/03/1999 n. 275, regolamento di attuazione dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997 n. 59, avente ad oggetto norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche), il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, devono essere coerenti coi il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.</p>		
<p>Si sottolinea che i mutamenti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica favoriscono l'introduzione e l'utilizzazione di tecnologie innovative e rendono eventualmente possibile, peraltro, il superamento del libro di testo e il suo affiancamento o la sua sostituzione con materiale prodotto direttamente dal docente. È chiaro che l'eventuale sostituzione del libro di testo con altri strumenti deve rispondere ai criteri indicati con chiarezza nella norma:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> a. deve essere coerente col PTOF, espressamente prevista in esso e approvata dai competenti organi scolastici, con una particolare attenzione all'opinione degli utenti; b. deve esservi un'indicazione altrettanto chiara di eventuali costi di tale materiale, che concorrono alla determinazione dei tetti di spesa ove previsti; per il materiale fotocopiato il calcolo deve essere condotto con preciso riferimento alle disposizioni di legge che vietano di riprodurre più del 15% di un testo e che fissano un preciso contributo a favore della SIAE per ogni pagina fotocopiata; c. deve essere programmata con tempestività, e quindi un preciso modello del materiale didattico alternativo va predisposto nella sua interezza prima delle adozioni e presentato per tempo a tutti coloro che devono 		

esprimere un parere in merito alla sua adozione, ferma restando la possibilità di qualche variazione e integrazione successiva, senza modifica dei costi a carico delle famiglie: occorre infatti nella fase preliminare all'adozione una verifica della scientificità del prodotto del tutto analoga a quella che i consigli di classe e il collegio dei docenti conducono per i libri di testo.

I dipartimenti sono invitati a valutare la predisposizione e l'adozione di strumenti diversi, alternativi o integrativi rispetto ai libri di testo, affidandone l'apprezzamento sull'efficacia didattica al collegio dei docenti ed eventualmente agli altri organismi collegiali riuniti nelle competenti sedi.

Indipendentemente dalla possibilità di scelta di sostituzione dei libri di testo nei termini predetti, si esortano i docenti, in particolare quelli che insegnano in classi con alunni "BES" (o con disagi formalizzati e non di qualsiasi tipo), a predisporre materiali riassuntivi, semplificativi e di supporto rispetto ai libri di testo, eventualmente anche con l'utilizzo della piattaforma web.

Il verbale, a cura del coordinatore di dipartimento, deve essere inserito nell'apposita cartella di Google Drive, stampato e applicato nel registro delle riunioni di dipartimento disponibile in segreteria didattica.

giorno/periodo	Evento	Durata
mercoledì 14 – giovedì 15 novembre 2017	Formazione per docenti manager piattaforma digitale prove per classi parallele	h 2

giorno/periodo	Evento	Durata
lunedì 19 - venerdì 23 marzo 2018	Prove per classi parallele	

giorno/periodo	Evento	Durata
giovedì 29 marzo 2018 - martedì 3 aprile 2018	Vacanze pasquali	
giovedì 29 marzo 2018	Vacanza scolastica regionale	
venerdì 30 marzo 2018	Vacanza scolastica regionale	
sabato 31 marzo 2018	Vacanza scolastica regionale	
lunedì 2 aprile 2018	Vacanza scolastica nazionale	
martedì 3 aprile 2018	Vacanza scolastica regionale	

giorno/periodo	Evento	Durata
lunedì 16 – venerdì 20 aprile 2018	Consigli di classe	h 1:00

- 1) Definizione valutazioni informative intermedie e situazione frequenza scolastica;
- 2) Varie ed eventuali.

Presiedono i coordinatori.

Le riunioni sono finalizzate ad informare gli alunni e le famiglie della situazione di frequenza e di profitto, soprattutto per favorire e sollecitare il miglioramento della frequenza per quegli alunni a rischio di violazione del limite minimo dei tre quarti del monte ore personalizzato e il recupero in tempo utile di eventuali carenze di profitto.

Si raccomanda il rispetto dei tempi assegnati.

Il verbale, a cura del coordinatore, deve essere inserito nell'apposita cartella di Google Drive, stampato e applicato nel registro delle riunioni CdC disponibile in segreteria didattica.

giorno/periodo	Evento
lunedì 23 aprile 2018	Vacanza scolastica d'Istituto (San Paolo Sorrento)
martedì 24 aprile 2018	Vacanza scolastica d'Istituto (San Paolo Sorrento)
mercoledì 25 aprile 2018	Anniversario della Liberazione (nazionale)

giorno/periodo	Evento	Durata
giovedì 26 – sabato 28 aprile 2018	Incontro scuola-famiglie	h 1:30 – 3

Gli incontri sono finalizzati ad esplicitare l'andamento didattico e disciplinare degli alunni e, in particolare, a comunicare le valutazioni informative intermedie del secondo periodo e la situazione di frequenza scolastica alle famiglie degli alunni. I genitori potranno preliminarmente prendere visione dei voti, delle assenze e dei giudizi attraverso il portale ScuolaNext con le credenziali personali ricevute all'inizio del corrente anno scolastico. Laddove non si fosse ancora in possesso delle suddette credenziali o nel caso di un loro smarrimento si possono nuovamente richiedere alla segreteria scolastica tramite e-mail all'indirizzo nais01600p@istruzione.it o negli orari di ricevimento al pubblico.

Si raccomanda la presenza di TUTTI i docenti e si sottolinea l'assoluta importanza dell'incontro scuola-famiglie che esprime un momento focale ed irrinunciabile di analisi e di riflessione.

I coordinatori avranno cura di verificare le presenze dei genitori e, in caso di assenza, di provvedere ad avvisare gli stessi per sollecitare l'accesso al portale per il prelievo del prospetto informativo periodico (pagellino) o il ritiro di documenti e/o comunicazioni a scuola (nell'impossibilità di accesso al web o alla posta elettronica o ad altra modalità digitale, come previsto nel [PTOF](#)), in particolare nei casi di alunni con insufficienze gravi e/o diffuse e/o frequenza irregolare. I coordinatori sono tenuti a comunicare tempestivamente ai genitori le situazioni di frequenza irregolare (calcolando anche una percentuale tra ore di presenza effettiva di ciascuno studente rispetto alle ore di lezioni svolte), con l'avvertimento che gli studenti che non raggiungono il limite minimo di frequenza dei tre quarti dell'orario annuale personalizzato non potranno essere scrutinati, con la sostanziale conseguenza della non promozione o della non ammissione all'esame di Stato (si rammenta che i calcoli devono essere fatti sulle ore di presenza e non sulle ore di assenza).

giorno/periodo	Evento
lunedì 30 aprile 2018	Vacanza scolastica regionale
martedì 1 maggio 2018	Festa del Lavoro (nazionale)

giorno/periodo	Evento	Durata
Lunedì 7 – venerdì 11 maggio 2018	Consigli di classe	h 0:45
<ol style="list-style-type: none"> 1) Libri di testo per l'a.s. 2018/19; 2) Andamento didattico – Analisi delle situazioni di alunni che presentano insufficienze in più di una disciplina; 3) Predisposizione del documento del CdC – 15 maggio (solo per le quinte classi) (art. 5 comma 2 del d.P.R. 23 luglio 1998 n. 323; 4) Predisposizione delle tracce delle prove e calendario di somministrazione esame preliminare dei candidati esterni all'Esame di Stato (solo per le quinte classi con candidati esterni); 5) Varie ed eventuali. 		
<p>Presiedono i coordinatori.</p>		
<p>Libri di testo</p>		
<p>Si precisa che le delibere dei consigli di classe sono consultive rispetto alla delibera del collegio dei docenti, competente per l'adozione dei libri di testo ai sensi dell'art. 7 comma 2 lett. e) del decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado).</p>		
<p>L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia (D.P.R. 08/03/1999 n. 275, regolamento di attuazione dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997 n. 59, avente ad oggetto norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche), il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, devono essere coerenti coi il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.</p>		
<p>Si sottolinea che i mutamenti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica favoriscono l'introduzione e l'utilizzazione di tecnologie innovative e rendono eventualmente possibile, peraltro, il superamento del libro di testo e il suo affiancamento o la sua sostituzione con materiale prodotto direttamente dal docente. È chiaro che l'eventuale sostituzione del libro di testo con altri strumenti deve rispondere ai criteri indicati con chiarezza nella norma:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> a. deve essere coerente col PTOF, espressamente prevista in esso e approvata dai competenti organi scolastici, con una particolare attenzione all'opinione degli utenti; b. deve esservi un'indicazione altrettanto chiara di eventuali costi di tale materiale, che concorrono alla determinazione dei tetti di spesa ove previsti; per il materiale fotocopiato il calcolo deve essere condotto con preciso riferimento alle disposizioni di legge che vietano di riprodurre più del 15% di un testo e che fissano un preciso contributo a favore della SIAE per ogni pagina fotocopiata; c. deve essere programmata con tempestività, e quindi un preciso modello del materiale didattico alternativo va predisposto nella sua interezza prima delle adozioni e presentato per tempo a tutti coloro che devono esprimere un parere in merito alla sua adozione, ferma restando la possibilità di qualche variazione e integrazione successiva, senza modifica dei costi a carico delle famiglie: occorre infatti nella fase preliminare all'adozione una verifica della scientificità del prodotto del tutto analoga a quella che i consigli di classe e il collegio dei docenti conducono per i libri di testo. 		
<p>I consigli di classe sono invitati a valutare la predisposizione e l'adozione di strumenti diversi, alternativi o integrativi rispetto ai libri di testo, affidandone l'apprezzamento sull'efficacia didattica al collegio dei docenti ed eventualmente agli altri organismi</p>		

collegiali riuniti nelle competenti sedi.

Indipendentemente dalla possibilità di scelta di sostituzione dei libri di testo nei termini predetti, si esortano i docenti, in particolare quelli che insegnano in classi con alunni “BES” (o con disagi formalizzati e non di qualsiasi tipo), a predisporre materiali riassuntivi, semplificativi e di supporto rispetto ai libri di testo, eventualmente anche con l’utilizzo della piattaforma web.

Esame preliminare candidati esterni all’esame di Stato (art. 3 comma 5 del [d.P.R. 23 luglio 1998 n. 323](#), Regolamento recante disciplina degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore, a norma dell'articolo 1 della [legge 10 dicembre 1997 n. 425](#) in GU Serie Generale n. 210 del 09/09/1998), modificato dalla [legge 11 gennaio 2007 n. 1](#) articolo 1, capoverso articolo 2, comma 3 e dall’articolo 1-quinquies del decreto-legge 25 settembre 2009 n.134, convertito con modificazioni dalla [legge 24 novembre 2009 n. 167](#))

Si rammenta che l'esame preliminare dei candidati esterni all’esame di Stato è sostenuto di norma nel mese di maggio e, comunque, non oltre il termine delle lezioni, davanti al consiglio della classe collegata alla commissione alla quale il candidato esterno è stato assegnato dal dirigente scolastico. Anche i candidati esterni in possesso di promozione o idoneità al quinto anno devono sostenere l’esame preliminare sulle discipline del quinto anno. Il consiglio di classe, ove necessario (in caso di candidati che devono sostenere prove su discipline di anni precedenti per le quali non vi siano docenti del CdC che abbiano titolo all’insegnamento), è integrato dai docenti delle materie insegnate negli anni precedenti l'ultimo. Si rende necessario, pertanto, che i coordinatori contattino in tempo utile i commissari all’esame preliminare non componenti del consiglio di classe, al fine della predisposizione delle tracce di tali prove e della partecipazione agli esami.

Si raccomanda il rispetto dei tempi assegnati e di indicare nella verbalizzazione la presenza o meno della componente genitori e alunni con gli eventuali relativi interventi. Il verbale, a cura del coordinatore, deve essere inserito nell’apposita cartella di Google Drive, stampato e applicato nel registro delle riunioni CdC disponibile in segreteria didattica.

giorno/periodo	Evento	Durata
venerdì 18 maggio 2018	Collegio docenti	h 2
<ol style="list-style-type: none"> 1) Adozione libri di testo per l'a.s. 2018/19; 2) Ratifica "Documento del 15 Maggio" ; 3) Scrutini finali – Criteri di valutazione – Credito scolastico (decreto ministeriale 16 dicembre 2009 n. 99) e, nell'ambito del credito scolastico, crediti formativi (decreto ministeriale 24 febbraio 2000 n. 49); 4) Pianificazione corsi di recupero estivi; 5) Organizzazione gruppi di lavoro per l'aggiornamento dell'Offerta Formativa 2018/19 e per analisi di tematiche volte al miglioramento dell'azione dei docenti e dell'istituzione scolastica; 6) Varie ed eventuali. 		
<p>Libri di testo</p>		
<p>Si dà qui per interamente richiamato quanto esposto nel commento alla precedente riunione dei dipartimenti e dei consigli di classe per quanto riguarda la previsione di strumenti sostitutivi o integrativi rispetto ai libri di testo, ponendo particolare attenzione alle esigenze degli alunni "BES" (o con disagi formalizzati e non di qualsiasi tipo) e, anche nel contesto del crescente processo di dematerializzazione, alla produzione di strumenti fruibili on line.</p>		
<p>I docenti sono tenuti ad una scrupolosa verifica dell'efficacia dei libri di testo adottati e/o di quelli che intendono proporre in adozione, curando di controllare <u>con assoluta certezza</u> i codici ISBN che dovranno essere confermati dai docenti ai coordinatori con apposizione di firma sul prospetto estratto dal sistema, accanto a ciascun testo in adozione (confermato o nuovo che sia).</p>		
<p>Criteri per gli scrutini finali</p>		
<p>Il collegio dei docenti di maggio è importantissimo, in quanto definisce i criteri per la valutazione finale. Tutti i docenti, in particolare i coordinatori di classe, devono conoscere i <u>criteri comuni di valutazione e di attribuzione del credito scolastico</u> fissati dal collegio dei docenti al fine di armonizzare l'operato dei consigli di classe e di evitare scrutini non conformi alle regole comuni ed attribuzioni arbitrarie del credito scolastico.</p>		
<p>Credito scolastico</p>		
<p>Si rammenta che, ai sensi del vigente art. 11 comma 2 del d.P.R. 23 luglio 1998 n. 323 l'attribuzione del punteggio relativo al credito scolastico è compresa all'interno della fascia di oscillazione determinata dalla media dei voti (profitto) dello scrutinio. Il profitto, più o meno positivo, pertanto, non costituisce una variabile per definire il punteggio nella fascia di riferimento ma determina semplicemente la fascia di riferimento.</p>		
<p>Le variabili da tenere in considerazione, ai sensi del citato d.P.R. n. 323/1998, per definire il punteggio nella fascia di riferimento sono le seguenti quattro, a cui il collegio dei docenti ha attribuito una ponderazione:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. assiduità della frequenza scolastica (il collegio stabilisce quando e quanto ponderatamente rispetto agli altri tre tale parametro può essere valutato); 2. interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo (il collegio stabilisce quando e quanto ponderatamente rispetto agli altri tre tale parametro può essere valutato); 3. attività complementari ed integrative (il collegio stabilisce quando e quanto ponderatamente rispetto agli altri tre tale parametro può essere valutato); 4. crediti formativi (il collegio stabilisce quando e quanto ponderatamente rispetto agli altri tre tale parametro può essere valutato). 		

giorno/periodo	Evento
sabato 2 giugno 2018	Festa della Repubblica (nazionale)

giorno/periodo	Evento
sabato 9 giugno 2018	Termine delle lezioni

giorno/periodo	Evento	Durata
martedì 11 – sabato 16 giugno 2018	Consigli di classe	h 1

- 1) Scrutinio finale;
- 2) Inserimento e verifica dei dati (voti, assenze, giudizi, modalità di recupero) nel sistema informatico (Scrutinio Web);
- 3) Stampa e verifica delle comunicazioni alle famiglie;
- 4) Varie ed eventuali.

Tutti i docenti provvederanno all'inserimento delle proposte di voto tramite il sistema SCUOLANEXT, improrogabilmente entro il giorno 09/06/2018.

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio finale, i coordinatori di classe acquisiranno preventivamente tutti gli elementi utili alla compilazione degli atti conseguenti, verificheranno che tutti i colleghi abbiano completato l'inserimento delle proposte di voto e delle assenze degli alunni sulla piattaforma web e, per le situazioni di alunni con carenze formative o disciplinari, inviteranno i colleghi a fornire compiti scritti, elaborati ed ogni riferimenti a rapporti e note trascritti sul registro di classe.

Il giorno dello scrutinio i coordinatori di classe potranno ritirare tutto il materiale occorrente presso l'ufficio della segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico effettuerà i dovuti controlli sulla puntuale applicazione di quanto comunicato, precisando che le inosservanze saranno contestate.

In assenza del Dirigente Scolastico, i docenti coordinatori di classe sono delegati a presiedere le riunioni.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 5 comma 7 del [D.Lgs. 16 aprile 1994](#), la riunione di consiglio di classe per gli scrutini (periodici e finali) richiede collegio perfetto e, pertanto, TUTTI i docenti devono essere necessariamente presenti. Le sostituzioni possono essere disposte, solo se non può essere rinviato il consiglio, in casi eccezionali per motivi gravi e documentati. La presenza di tutti i docenti agli scrutini costituisce elemento imprescindibile per garantire forma, sostanza e legittimità ad operazioni giuridicamente e tecnicamente importantissime. La delibera per la valutazione (periodica e finale) degli alunni senza la presenza di TUTTI i docenti componenti del consiglio di classe, in violazione del citato art. 5 comma 7 del D.Lgs. 297/194, è nulla (*ex plurimis* vds. recente [sentenza TAR Lazio n. 9886 del 14 settembre 2016](#)).

In ossequio alle previsioni di cui all'art. 16 comma 4 dell'Ordinanza Ministeriale permanente n. 90 prot. 4042 del 21 maggio 2001 (Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali), **terminate le riunioni dei consigli di classe e comunque prima della pubblicazione dei risultati, i coordinatori provvederanno a dare comunicazione preventiva alle famiglie dell'esito negativo degli scrutini** (non promozione alla classe successiva o non ammissione all'esame di Stato).

Il verbale ed il tabellone dei voti, a cura del coordinatore, devono essere inseriti nell'apposita cartella di Google Drive, stampati e applicati nel registro delle riunioni CdC disponibile in segreteria didattica.

giorno/periodo	Evento	Durata
sabato 16 giugno 2018 al termine degli ultimi consigli di classe	Collegio docenti	h 2
1) Ratifica scrutini finali; 2) Varie ed eventuali;		

giorno/periodo	Evento
mercoledì 20 giugno 2018	Prima prova scritta esami di Stato
<p>La data della prima prova scritta, come sempre, è fissata con l'O.M. annuale che definisce il calendario degli esami e le festività nazionali (per l'a.s. 2017/2018 O.M. n. 533 del 1° agosto 2017).</p> <p>Le date della riunione preliminare di insediamento delle commissioni (presumibile lunedì 18 giugno 2018), della seconda prova scritta (presumibile giovedì 21 giugno 2018) e della terza prova scritta (presumibile lunedì 25 giugno 2018) saranno rese note con Ordinanza Ministeriale annuale.</p> <p>Le discipline oggetto della seconda prova scritta e le discipline affidate ai commissari esterni saranno rese note con Decreto Ministeriale annuale.</p> <p>La Circolare Ministeriale annuale fisserà poi modalità e termini di designazione dei commissari interni e di presentazione delle domande per commissario esterno / presidente di commissione.</p> <p>Durante l'anno scolastico saranno effettuate simulazioni delle prove dell'esame di Stato.</p>	

giorno/periodo	Evento	Durata
giovedì 28 e venerdì 29 giugno 2018	Dipartimenti	h 2 per riunione
1) Consuntivo dei lavori dell'a.s. 2017/18; 2) Revisione delle programmazioni alla luce delle esperienze maturate nell'a.s. 2017/2018; 3) Proposte per l'a.s. 2018/19; 4) Varie ed eventuali.		
<p>Il verbale, a cura del coordinatore di dipartimento, deve essere inserito nell'apposita cartella di Google Drive, stampato e applicato nel registro delle riunioni di dipartimento disponibile in segreteria didattica.</p>		

giorno/periodo	Evento	Durata
lunedì 2 luglio 2018 pomeriggio	Collegio docenti	h 2
1) Relazioni Funzioni Strumentali al POF; 2) Definizione dei gruppi di lavoro per la progettualità 2018/19; 3) Formazione commissione esami di idoneità (art. 192 comma 1 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 – Testo Unico Istruzione) e di integrazione (art. 192 comma 2 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 – Testo Unico Istruzione); 4) Varie ed eventuali.		

giorno/periodo	Evento
giugno - luglio 2018 (prima delle ferie) da definire a cura dei referenti individuati	Gruppi di lavoro
Progettualità a.s. 2018/19 e tematiche inerenti al miglioramento dell'azione dei docenti e dell'istituzione scolastica.	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof.ssa Paola Cuomo